

**Акционерное общество**

**«МСК Энергосеть»**

««УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

АО «МСК Энерго»

Прокопенко А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «27» марта 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА:**

**выполнение проектно-изыскательских работ на объект «Реконструкция электроснабжения от РТП-10 ДСК» по адресу: г. Королёв, ул. Октябрьский бульвар**

**Реестровый номер ОК №023/2018/Р**

г. Королёв - 2018 г.

**1. Термины, используемые в документации.**

1.1. В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса на право заключения договора на

**выполнение проектно-изыскательских работ на объект «Реконструкция электроснабжения от РТП-10 ДСК» по адресу: г. Королёв, ул. Октябрьский бульвар**

(далее именуемого - «конкурс»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

* 1. **Заказчик, Общество** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Акционерное общество «МСК Энергосеть»

***Место нахождения:*** Российская Федерация, 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.10а, пом. 011

***Адрес подачи заявок:***Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а

***Адрес электронной почты:*** avseevich.av@kenet.ru,

***Контактное лицо:*** Авсеевич А.В.

***Контактный телефон:*** (495) 516-65-31

* 1. **Заявка на участие в открытом конкурсе** (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный по форме и в порядке, установленным документацией открытого конкурса.
  2. **Документация открытого конкурса** (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом конкурсе участниками, а также об условиях заключаемого по результатам открытого конкурса договора.
  3. **Закупочная комиссия** - орган, созданный для принятия решений в ходе конкретной закупки (прежде всего – выбора победителя).
  4. **Официальный сайт АО «МСК Энерго»** - [www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)
  5. **Официальный сайт –** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

1. **Общие положения.**

2.1. АО «МСК Энерго», 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.10а, пом. 011 (далее - Заказчик) Извещением, опубликованным на официальном сайте АО «МСК Энерго» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения договора на

**выполнение проектно-изыскательских работ на объект «Реконструкция электроснабжения от РТП-10 ДСК» по адресу: г. Королёв, ул. Октябрьский бульвар**

2.2. Документация по открытому конкурсу (далее - документация) размещена на официальном сайте АО «МСК Энерго» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. **Требования к предмету закупки.**

3.1. Предметом конкурса является право заключения договора на

**выполнение проектно-изыскательских работ на объект «Реконструкция электроснабжения от РТП-10 ДСК» по адресу: г. Королёв, ул. Октябрьский бульвар**

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.**
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
   2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть  
      надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и  
      международными договорами РФ.
   3. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации.
   4. При описании условий и предложений участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.
   5. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.
   6. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается решение о недопущении такой заявки.
   7. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки полистно.
   8. Заявка и все прикладываемые документы и заверенные копии документов, представленные участниками, должны быть четко напечатаны, скопированы и иметь читабельный вид. Подчистки и исправления не  
      допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.
   9. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
   10. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящей документации. Все документы, представляемые участником закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки документы не возвращаются лицу, участвующему в конкурсе.
   11. Заявка, которую представляет участник, в соответствии с настоящей документацией должна содержать:
       1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

- полное, краткое и фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс;

* полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса **выписку из единого государственного реестра юридических лиц** или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на руководящую должность и приказа о вступлении данного лица в должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, доверенность (для обособленных подразделений)). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом (копия документа уполномочивающее лицо), приказ о назначении главного бухгалтера (Срок действия полномочий руководителя и главного бухгалтера должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* копии учредительных документов участника (решения общего собрания участников общества или протокола общего собрания общества, устава и все изменений к нему, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, **информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата (В Новой форме с наличием кодов: ОГРН, ИНН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ,** оригинал или нотариальная копия выписки о членстве в СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский языке вышеперечисленных документов (для иностранного лица)) (для юридических лиц), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества (Срок действия договора аренды (субаренды) должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* дополнительно копии документов на создание обособленного подразделения (протокола общего собрания общества о создании обособленного подразделения, общего положения обособленного подразделения юридического лица, изменения в устав содержащие сведения об обособленном подразделении, документ подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (для обособленных подразделений);
* копии документов о создании индивидуального предпринимателя участника закупки (свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата, оригинал или нотариальная копия выписки о членстве в СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации)) (для индивидуального предпринимателя), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества (Срок действия договора аренды (субаренды) должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам и сборам за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции);
* справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций выданный ИФНС и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (письменное подтверждение Участника закупки);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;

4.11.2. **Минимальные требования к опыту выполнения аналогичных договоров:**

* сведения об аналогичных по характеру и объему проектно-изыскательских работ и услугах (в виде «Справки»), выполненных Участником закупки В «Справке» указать наименование объекта, адрес объекта, наименование оказываемых услуг, наименование Заказчика, период выполнения работ, стоимость услуг в тыс. руб., с обязательным приложением отзывов Заказчиков или АКТОВ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ **(без предоставления отзывов или АКТОВ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ заказчика стаж работы не засчитывается);**
* **В случае если договоров свыше 12 штук, в дополнение к «Справка о перечне и объёмах выполнения аналогичных договоров Участника за 2014-2017 г.», прикладывается письменное подтверждение Участника, подтверждающие, что Участник закупки, гарантирует предоставить по запросу Закупочной комиссии Договора или АКТЫ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ проектно-изыскательских работ и услугах за 2014-2016 г. в день (не позднее 24 часа с момента отправки запроса участнику) запроса (запрос направляется на электронную почту участника).**
* сведения о претензиях в результате выполнения работ за последние год **(В случае отсутствия претензий данный факт тоже должен быть указан). Участник, у которого за указанный период были претензии за выполненные работы к заключению договора не допускается.**
  + 1. перечень машин, механизмов, оборудования, техники, инвентарных приспособлений и сертифицированного программного обеспечения. имеющихся у Участника закупки (представляются сведения с указанием марки, года выпуска, технических характеристик, состояния, с указанием основания владения (собственность, лизинг, аренда и др.). Если данное имущество находится у участника арендовано, то прилагаются копии соответствующих договоров (договор должен быть заключен на срок не менее чем дата окончания проведения работ) (касаемо проектных работ);

4.11.4. **Минимально допустимые требования к кадровым ресурсам:**

Участник должен иметь кадровые ресурсы, достаточные для выполнения объема работ, предусмотренного техническим заданием (обладать достаточным количеством собственного квалифицированного руководящего, инженерно – технического персонала, сметчиков, проектировщиков), в т.ч.:

**для выполнения проектно-изыскательских работ:**

«Справка о кадровых ресурсах»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Ф.И.О. специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет) |
| **Руководящий состав/Инженерно-технический персонал/ Сметчики/ Производственно-технический отдел/ИТР/Проектировщики** | | | | |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Предоставить оригинал справки в следующем виде:**

- документы, подтверждающие, что в отношении Участника закупки не проводится процедура банкротства (справка из Арбитражного суда), Участник закупки не находится в процессе ликвидации (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в отношении Участника закупки не назначено административное приостановление деятельности (справка из федеральной службы судебных приставов) или письменное подтверждение Участника закупки по всем рассматриваемым случаям, дата выдачи которых не превышает 30 (тридцать) суток с даты приема материалов на закупку;

- документы (или письменное подтверждение Участника), подтверждающие, что в отношении Участника закупки, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

* + 1. все заполненные приложения к заявке;
    2. документы или копии документов, подтверждающих право участника осуществлять предусмотренную договором деятельность;
    3. **участник конкурса должен быть членом СРО в области инженерных изысканий (в области архитектурно-строительного проектирования). Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юр. лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ;**
    4. **СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;**
    5. **совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;**
    6. **в составе заявки участник должен представить действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Эта выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении;**
    7. Предоставить поэтапный график выполнения работ (с привязкой начала подписания договора) в трех экземплярах (первый экземпляр прошивается с заявкой, второй и третий экземпляр оформляется как приложение № 3 к договору и подписывается уполномоченным лицом заказчика и заверяется печатью заказчика и прикладывается к заявке при этом второй и третий экземпляр не прошивается).
    8. Предоставить сметы на инженерно-геодезические изыскания и на проектно-изыскательские работы которые должны быть составлены в трех экземплярах по каждому объекту отдельно (первый экземпляр прошивается с заявкой, второй и третий экземпляр оформляется как приложение № 2 к договору и подписывается уполномоченным лицом заказчика и заверяется печатью заказчика и прикладывается к заявке при этом второй и третий экземпляр не прошиваются) в соответствии с действующим нормативно-строительным нормам и действующими правилами сметного ценообразования и согласно объемам работ указанных в Техническом задании (Приложение 1 к проекту договора)
    9. иные документы на усмотрение участника (положительные рекомендации).
    10. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
    11. **В случае установления недостоверности сведений, каких либо несоответствий противоречий, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки, такой участник подлежит отстранению заказчиком, закупочной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.**
    12. **Закупочная комиссия вправе отклонить Конкурсную заявку, если она установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя конкурса.**

1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания работ.**

5.1. Место, условия и сроки оказания работ определяются техническим заданием (Приложение № 1 к проекту договора, который является приложением № 1 к конкурсной документации).

1. Внесение изменений в документацию открытого конкурса и в извещение о проведении открытого конкурса.
   1. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Председателем закупочной комиссии.
   3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса либо в документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   4. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, то срок подачи заявок на участие должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении открытого конкурса либо в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
   5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесёнными в Извещение о проведении открытого конкурса либо в документацию.
2. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**
   1. Начальная (максимальная) цена договора:

*450 000,00 (Четыреста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) (с учетом всех расходов, налогов, сборов, связанных с заключением и выполнением договора).*

* 1. Цена договора, предлагаемая участником, не может  
     превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации.
  2. Валютой, используемой при формировании цены и осуществлении расчетов с заказчиком, является российский рубль.
  3. Участник определяет цену договора в соответствии с требованиями документации и представляет предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе.
  4. Участники указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ (услуг), в т.ч. с учетом оплаты услуг третьих лиц. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые участники должны оплачивать в соответствии с оказанием заказчику услуг включаются в цену договора, предлагаемую в заявке участником.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты.**
   1. Форма, сроки и порядок оплаты работ определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
2. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**
   1. Для участия в конкурсе участник подает заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.
   2. **Адрес подачи заявок - 141079, Московская обл., г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а. каб.202**
   3. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – **27.03.2018 г.** (дня размещения на официальном сайте извещения и настоящей документации).
   4. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе – **16.04.2018 г.**
   5. Заявки принимаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., в пятницу с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 минут. Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по адресу: Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а.
   6. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.
   7. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
   8. Участник при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в конкурсе, в этом случае заявка будет признана опоздавшей.
   9. Участник подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на

**выполнение проектно-изыскательских работ на объект «Реконструкция электроснабжения от РТП-10 ДСК» по адресу: г. Королёв, ул. Октябрьский бульвар.**

**Реестровый номер ОК №023/2018/Р.**

* 1. Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера, который содержится в документации. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
  2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в закупках, в порядке поступления конвертов с заявками.
  3. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем участника).
  4. Участнику закупки, подавшему конверт с заявкой, по его требованию заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
  5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
  6. Участники закупки, подавшие заявки, и заказчик обязаны  
     обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
  7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
  8. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается заказчиком и не регистрируется в журнале регистрации поступления заявок.

1. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе.
   1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявкам на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок не принимаются.
   2. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками заказчиком и комиссией не рассматриваются.
   3. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки.
   4. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, реестровый номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на

**выполнение проектно-изыскательских работ на объект «Реконструкция электроснабжения от РТП-10 ДСК» по адресу: г. Королёв, ул. Октябрьский бульвар.**

**Реестровый номер ОК №023/2018/Р.**

* 1. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
  2. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с  
     конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.
  3. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
  4. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника, заявка которого была отозвана.

1. **Требования к участникам закупки.**
   1. К участию в закупки допускаются участники, отвечающие следующим обязательным требованиям:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- сведения об аналогичных по характеру и объему проектно-изыскательских работ и услугах выполненных Участником закупки. В отчёте указать наименование объекта, параметры объекта, оказания услуг, наименование Заказчика, период выполнения работ, услуг в тыс. руб., с обязательным приложением отзывов Заказчиков или АКТОВ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ **(без отзывов или АКТОВ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ заказчика стаж работы не засчитывается);**

* Наличие квалифицированного персонала, техники, оборудования, инвентаря, программного обеспечения, позволяющих выполнить проектно-изыскательских работы являющихся предметом закупки.
* Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* Отсутствие претензий за выполненные работы в течение последних трех лет;
* Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 05.05.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
* **участник конкурса должен быть членом СРО в области инженерных изысканий (в области архитектурно-строительного проектирования). Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юр. лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ;**
* **СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;**
* **совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;**
* **в составе заявки участник должен представить действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Эта выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении;**
  1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в закупке и заключением рамочного соглашения. Документы, поступившие заказчику в составе заявки участника закупке, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных документацией.

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации.**
   1. Письменные запросы на разъяснение положений конкурсной документации, принимаются на электронный адрес АО «МСК Энерго»: avseevich.av@kenet.ru,
   2. Срок для разъяснения положений документации: с 27.03.2018 г. до 11.04.2018 г. включительно.
   3. Разъяснение положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
2. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов.** 
   1. Место рассмотрения и подведения итогов: Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а. 2 этаж Приемная Генерального директора.
   2. Дата рассмотрения заявок на участие: 18.04.2018 г. 11 час.00 мин.
   3. Дата подведения итогов: 19.04.2018 г. 11 час. 00 мин.
3. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.** 
   1. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

- цена договора**;**

- квалификация участника:

- наличие производственных мощностей

- сроки выполнения.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**
   1. Место вскрытия конвертов: Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а. 2 этаж Приемная Генерального директора.
   2. Дата вскрытия конвертов: 17.04.2018 г. 11 час. 30 мин.
   3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

- иные необходимые сведения.

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
  2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
  3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**
   1. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «МСК Энерго».
   2. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на  
      соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных конкурсной документацией;
* наличие гарантий предусмотренных документаций;
* соответствие предмета заявки предмету конкурса, указанному в документации;
* соответствие участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации;
* соответствие предложения по цене договора, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации, а также других критериев;
* соответствие расценок указанных в смете, с действующими нормативно-строительными нормами и действующими правилами сметного ценообразования.
  1. Заказчиком проводится проверка информации об участниках, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.
  2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109244;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе ее проведения.
  3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках заказчик вправе отклонить заявку участника в следующих случаях:
* не предоставление документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах;
* несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам;
* несоответствие заявки на участие требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, не соответствующего начальной (максимальной) цене договора, а также других критериев.
  1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить запросы о представлении разъяснений (пояснений) участникам закупки. Срок представления участником разъяснений (пояснений) устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
  2. На основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «МСК Энерго».
  3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.
  4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
  5. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником, заказчик вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**
   1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
   2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
   3. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документацией.
   4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   5. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
   6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом победителем признается участник, подавший заявку ранее других. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

| **№ п.п** | **Критерии оценки  заявок** | **Значение** | **Значимость критерия в процентах** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальная (максимальная) цена договора | 30% |
| 2. | Квалификация участника |  | 40% |
| 2.1. | Опыт выполнения аналогичных работ подтвержденных отзывами заказчиков | «10 лет и более» - 10 баллов;  «8 до 10 лет» - 5 баллов;  «от 3 лет до 8 лет» - 3 балла. | 10% |
| 2.2. | Количество аналогичных выполненных договоров в год (средняя за последние 3 года) | Свыше 100 (Ста) договоров – 10 баллов;  Свыше 36 (Тридцати шести) до 100 (Ста) договоров включительно – 6 баллов;  От 12 (Двенадцати) до 36 (Тридцати шести) договоров включительно – 3 баллов;  Менее 12 (Двенадцати) договоров - 0 баллов. | 10% |
| 2.3. | Наличие квалифицированного персонала с опытом работ; | Наличие квалифицированного персонала с опытом более 5 лет- 10 балов.  Наличие квалифицированного персонала от 3 до 5 лет – 5 балов  Отсутствие квалифицированного персонала с опытом проведения работ более 3 лет – 0 балов. | 20% |
| 3. | Наличие производственных мощностей |  | 10% |
| 3.1. | Наличие для выполнения предусмотренных договором проектно- сметных работ техники и сертифицированного программного обеспечения. | Наличие собственной техники и программного обеспечения - 10 балов.  Наличие арендованной техники и программного обеспечения - 5 балов.  Отсутствие техники и программного обеспечения – 0 балов. | 10% |
| 4. | Срочность выполнения работ | Сдача объекта на 50% и более % быстрее установленного срока по ТЗ -10 балов  Сдача объекта на 40% и до 50 % быстрее установленного срока по ТЗ - 7 балов  Сдача объекта на 30% и до 40 % быстрее установленного срока по ТЗ - 5 балов  Сдача объекта на 20% и до 30 % быстрее установленного срока по ТЗ - 3 бала  Сдача объекта согласно ТЗ и до 20 % - 0 балов | 20% |

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

***Rai*** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

***Amax*** - начальная (максимальная) цена договора;

***Ai*** - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
  2. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
  3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
  4. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
  5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Организатор закупки передает в течение 3 рабочих дней победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора.
  6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

**Приложения:**

1. Договор (проект);
2. Заявка на участие в конкурсе.